

Algemene Voorwaarden

Ijsberg Onderzoek & Advies

Sep 9, 2024 • Ridderkerk

© 2024 KVK 93545428 BTW NL005026467B51

Randvoorwaarden voor Samenwerking

Inleiding

De algemene voorwaarden beschrijven de randvoorwaarden voor een effectieve en respectvolle samenwerking tussen mij als freelancer en mijn opdrachtgevers. Het doel is om duidelijkheid te scheppen over de verwachtingen en verantwoordelijkheden van beide partijen, zodat ik mijn werk optimaal kan uitvoeren en waarde kan toevoegen aan de projecten waarvoor ik word ingehuurd. Door deze richtlijnen te volgen, kunnen beide partijen profiteren van een efficiënte, productieve en harmonieuze samenwerking.

Onafhankelijke positie

Deze samenwerking wordt aangegaan op basis van zelfstandigheid. Ijsberg Onderzoek & Advies werkt als een volledig onafhankelijke opdrachtnemer en maakt geen onderdeel uit van de organisatie van de opdrachtgever. Er is geen sprake van een dienstbetrekking. Ijsberg Onderzoek & Advies behoudt de vrijheid om meerdere opdrachtgevers te bedienen en bepaalt zelfstandig de werkmethoden en uitvoering van de opdracht, binnen de overeengekomen doelstellingen en kaders.

Betrouwbaarheid en Professionaliteit

Als freelancer ben ik gewijd aan het nakomen van afspraken en deadlines. Mijn professionele aanpak zorgt ervoor dat opdrachtgevers op mij kunnen rekenen voor consistente en betrouwbare resultaten. Regelmatige afstemming met de opdrachtgever zorgt ervoor dat we gezamenlijk de voortgang bewaken en eventuele knelpunten tijdig kunnen oplossen.

Innovatief en Probleemoplossend

Ik denk buiten de gebaande paden en kom met innovatieve oplossingen voor complexe problemen. Mijn vrije geest stelt mij in staat om uitdagingen vanuit unieke invalshoeken te benaderen, waardoor mijn creativiteit en analytische vaardigheden bijdragen aan het succes van elk project. Tijdens het proces blijft open communicatie centraal staan, zodat we samen de beste koers kunnen bepalen.

1. Duidelijke en Flexibele Opdrachtschrijving

Voor opdrachten waarbij de doelstellingen en resultaten vooraf redelijk goed te omschrijven zijn, is een gedetailleerde opdrachtafbakening essentieel voor succes. Deze omvat:

- Specifieke doelstellingen: wat we willen bereiken, met ruimte voor bijsturing indien nodig
- Verwachte resultaten: concrete deliverables, met aandacht voor mogelijke aanvullende behoeften tijdens de uitvoering
- Tijdslijnen en deadlines: heldere tijdspaden, die indien nodig in overleg aangepast kunnen worden
- Rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen: wie doet wat, inclusief afspraken over wie beslissingen neemt bij nieuwe inzichten
- Meerwerk: Eventuele werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, zullen alleen worden uitgevoerd na overleg en schriftelijke goedkeuring door beide partijen.

Waarom dit belangrijk is: Dit zorgt ervoor dat alle betrokkenen dezelfde verwachtingen hebben en dat er ruimte is voor aanpassing indien er nieuwe informatie of inzichten ontstaan. Dit voorkomt misverstanden, verhoogt de efficiëntie en zorgt voor open communicatie en flexibiliteit, waardoor we voortdurend op één lijn blijven.

2. Flexibiliteit in Ontwikkelopdrachten

Voor ontwikkelopdrachten waar de opdrachtafbakening minder concreet is, werk ik iteratief en flexibel. Dit betekent:

- **Openheid over onzekerheid:** Het eindresultaat kan zich gedurende het project ontwikkelen en is niet volledig voorspelbaar. Beide partijen begrijpen dat dit inherent is aan de aard van de opdracht.
- **Focus op het proces:** De waarde ligt in het gezamenlijk doorlopen van het ontwikkelproces, met ruimte voor nieuwe inzichten en aanpassingen.
- **Continue afstemming:** Tijdens het proces blijft open communicatie centraal staan, zodat we samen de beste koers kunnen bepalen.
- **Focus op groei en innovatie:** het project evolueert in samenwerking, gericht op het bereiken van de best mogelijke uitkomst.
- **Regelmatige checks:** We evalueren samen regelmatig of we nog op de juiste weg zitten en of mijn bijdrage optimaal aansluit bij de behoeften van het project. Indien aanvullende expertise nodig is om het project succesvol af te ronden, zal ik dit eerlijk aangeven en meedenken over de beste vervolgstappen.

Waarom dit belangrijk is: Dit zorgt ervoor dat beide partijen begrip hebben voor de onzekerheid van het resultaat en zich richten op het proces, wat essentieel is voor het succesvol navigeren van een dynamisch project.

3. Samenwerking met ruimte voor expertise en zelfstandigheid

Als freelancer werk ik zelfstandig en met een hoge mate van zelfregie. Dit betekent:

- **Vrijheid in uitvoering:** Binnen de afgesproken kaders voer ik het werk zelfstandig uit, waarbij ik je regelmatig op de hoogte houd en afstem om ervoor te zorgen dat de voortgang en resultaten aansluiten bij jouw verwachtingen.

- **Proactieve samenwerking:** Ik werk zelfstandig aan de uitvoering, maar houd je actief op de hoogte van de voortgang en zoek naar jouw input waar dat nodig is om het beste resultaat te bereiken.
- **Verantwoording:** leg ik af aan de opdrachtgever op basis van afgesproken inhoud van de opdracht (resultaten), niet aan tussenpersonen binnen de organisatie
- **Bescherming van mijn onafhankelijke rol:** Ik waardeer de ruimte om mijn expertise ten volle te benutten, terwijl ik opensta voor constructieve feedback en samenwerking om de opdracht optimaal te volbrengen.
- **Transparante verantwoording:** Ik houd je actief op de hoogte van de voortgang en blijf altijd open voor feedback en suggestie om zo het beste resultaat te bereiken.

Waarom belangrijk: Mijn onafhankelijke werkwijze stelt mij in staat mijn expertise optimaal in te zetten voor het project. Dit zorgt voor een efficiënte uitvoering zonder vertraging door interne processen, terwijl we door open communicatie de samenwerking versterken en de doelen scherp in het vizier houden.

4. Samenwerken in een constructieve werkomgeving

De samenwerking is gebaseerd op openheid, transparantie en wederzijds vertrouwen. Dit betekent:

- Een focus op inhoud en kwaliteit: De opdrachtgever en ik werken samen aan de inhoud van het project, waarbij de focus ligt op het beste resultaat, zonder afleiding van interne politiek.
- Transparante en eerlijke communicatie: De opdrachtgever wordt voortdurend geïnformeerd over de voortgang en eventuele knelpunten, zodat we samen kunnen beslissen over de beste aanpak.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid: In plaats van alle beslissingen alleen te nemen, blijven we in nauw contact om uitdagingen te bespreken en oplossingen te vinden die in het belang zijn van het project en de organisatie.
- Voorkomen van externe druk: We creëren samen een omgeving waarin we kunnen werken aan de voortgang van het project, onnodige afleiding, zodat we het best mogelijke resultaat kunnen bereiken.

Waarom dit belangrijk is: Door samen te werken op basis van open communicatie en transparantie, zorgen we ervoor dat de opdrachtgever altijd betrokken blijft. Dit creëert een werkomgeving waarin het project optimaal kan worden uitgevoerd, met respect voor zowel mijn onafhankelijkheid als de betrokkenheid van de opdrachtgever.

4. Eenduidige en Relevante Communicatie

Om de opdracht succesvol te volbrengen, is het essentieel dat onze communicatie:

- **Consistent en helder is:** We zorgen ervoor dat alle betrokkenen dezelfde informatie ontvangen, zodat we op één lijn blijven en eventuele misverstanden voorkomen.

- **Relevant blijft voor de opdracht:** De communicatie blijft altijd gericht op de inhoud van de opdracht, zodat we gefocust blijven op de kern van de zaak en effectief kunnen samenwerken.
- **Gericht is op duidelijkheid en richting:** We vermijden onduidelijkheid en zorgen ervoor dat alle communicatie bijdraagt aan de voortgang en besluitvorming in het project.
- **Eerlijk en kritisch is:** Als adviseur geef ik advies op basis van mijn ervaring en expertise, waarbij ik altijd het belang van het project vooropstel en objectief blijf, zelfs wanneer dat lastige inzichten oplevert.

Waarom dit belangrijk is: Heldere en relevante communicatie zorgt ervoor dat we efficiënt kunnen samenwerken en dat iedereen altijd goed geïnformeerd is. Dit bevordert niet alleen de kwaliteit van het werk, maar ook de snelheid waarmee we doelen bereiken.

5. Respect voor inzichten en werkmethoden

Erkenning van mijn expertise en respect voor mijn werkmethoden zijn cruciaal om tot de beste resultaten te komen. Dit betekent:

- Mijn expertise en werkmethoden zijn een belangrijk onderdeel van het succes van elk project. Samen streven we naar een samenwerking waarin wederzijds respect en professioneel overleg centraal staan.
- Ruimte om de opdracht uit te voeren op een manier die mijn expertise het beste benut, zonder dat dit ten koste gaat van jouw betrokkenheid.
- Samenwerking gebaseerd op wederzijds respect en professionele integriteit, zodat we gezamenlijk het beste resultaat kunnen behalen.

Waarom dit belangrijk is: Door vertrouwen te hebben in mijn expertise en manier van werken, kunnen we samen zorgen voor de beste resultaten, terwijl de communicatie en samenwerking soepel blijven verlopen.

6. Bijdragen aan Duurzaamheid en Continuïteit

Naast het opleveren van het project, streef ik ernaar om iets waardevols achter te laten voor de organisatie. Dit betekent:

- **Kennisoverdracht:** Ik betrek indien mogelijk interne medewerkers bij de opdracht, zodat zij de projecten kunnen overnemen en voortzetten.
- **Blijvende impact:** Mijn doel is dat het project blijft staan, zelfs nadat mijn betrokkenheid is geëindigd.

Waarom dit belangrijk is: Dit zorgt voor continuïteit na mijn vertrek en verhoogt de duurzaamheid van de projectresultaten.

7. Zelfreflectie en Kritisch Denken

Ik zorg ervoor dat ik zelfkritisch blijf gedurende de opdracht door de voortgang te toetsen aan de oorspronkelijke doelstellingen en, indien nodig, bij te sturen. Door kritisch naar mijn eigen werk te kijken en feedback van de opdrachtgever te integreren, kan ik de kwaliteit van mijn werk waarborgen en verbeteren.

Waarom dit belangrijk is: Dit helpt om mijn werk continu te verbeteren en zorgt ervoor dat ik de hoogste kwaliteit kan blijven waarborgen en leveren gedurende de opdracht.

6. Intellectueel Eigendom

Alle rechten met betrekking tot door IJsberg Onderzoek & Advies ontwikkelde materialen, zoals rapporten, analyses, aanbevelingen, en andere resultaten die voortkomen uit de opdracht, blijven het eigendom van IJsberg Onderzoek & Advies, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De opdrachtgever krijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om deze materialen te gebruiken voor interne doeleinden, zoals overeengekomen in de opdracht.

Indien de opdrachtgever de materialen wil gebruiken voor andere doeleinden dan intern gebruik, zoals publicatie of commerciële verspreiding, kan dit worden overeengekomen door middel van een schriftelijke afspraak, waarbij redelijke voorwaarden in acht worden genomen.

Waarom dit belangrijk is: Deze clause beschermt de creativiteit en inspanningen van IJsberg Onderzoek & Advies, terwijl de opdrachtgever voldoende ruimte heeft om de resultaten te gebruiken zoals overeengekomen. Door ruimte te bieden voor extra afspraken, blijft de samenwerking flexibel en transparant.

Slotverklaring

Dit manifest dient als leidraad voor een gezonde en productieve samenwerking. Door deze richtlijnen te volgen, dragen we beide bij aan een succesvolle afronding van de opdracht en een positieve werkrelatie.

Ik kijk ernaar uit om samen te bespreken hoe we jouw project tot een succes kunnen maken!
[Neem contact met mij op](#) omde mogelijkheden te vereken en een succesvolle samenwerking te starten!

IJsberg Onderzoek & Advies
2024

© 2024 KVK 93545428 BTW NL005026467B51